РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ (ЗАБАЙКАЛКРАЙСТАТ)

П Р И К А З

06.11.2020 № 117

Чита

О рабочей группе Забайкалкрайстата по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год

В целях организации подготовки и проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год приказываю:

1. Образовать рабочую группу Забайкалкрайстата по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о рабочей группе Забайкалкрайстата по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год (приложение № 1);

- состав рабочей группы Забайкалкрайстата по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя Забайкалкрайстата А.В. Якимова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Забайкалкрайстата
от 06. 11. 2020 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Забайкалкрайстата по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа Забайкалкрайстата по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год (далее – рабочая группа) создана в целях коллегиального принятия решений по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

2. 1. Основными задачами рабочей группы являются рассмотрение, обсуждение и принятие рекомендаций по вопросам организации и проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год, сбора первичных статистических данных, автоматизированной обработки материалов сплошного наблюдения.

2.2. Для решения возложенных на нее задач рабочая группа:

2.2.1. Рассматривает предложения и решения по вопросам подготовки, проведения и подведения итогов сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год, обработки материалов сплошного наблюдения и их официальному опубликованию, а также предложения и решения, сформированные по результатам заседаний рабочей группы.

2.2.2. Заслушивает руководителей структурных подразделений Забайкалкрайстата, специалистов в районах Забайкальского края по вопросам входящим в компетенцию рабочей группы.

III. Структура, руководство рабочей группы

3.1. Положение и состав рабочей группы утверждаются приказом руководителя Забайкалкрайстата.

Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы, секретаря.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы рабочей группы и повестку очередного заседания рабочей группы, вносит предложения по уточнению и обновлению состава рабочей группы, ведет заседания рабочей группы. Во время отсутствия председателя рабочей группы или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы лично участвуют в заседаниях рабочей группы, в случае отсутствия кого-либо – их представители.

Член рабочей группы в случае невозможности его участия в заседании вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь.

IV. Порядок работы рабочей группы

4.1. На заседания рабочей группы могут приглашаться руководители и специалисты отделов Забайкалкрайстата и специалисты Забайкалкрайстата в районах края, представители органов исполнительной власти. Члены рабочей группы и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

На заседании рабочей группы возможно использование аудио- и видео записи на технических носителях.

Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

Секретарь уведомляет участников и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания рабочей группы его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы заседания рабочей группы.

Проекты планов работы формируются на основе поручений руководителя Росстата, решений коллегии Росстата, рекомендаций Управления статистики предприятий Росстата, руководителя Забайкалкрайстата, предложений отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, а также членов рабочей группы. Планы утверждаются председателем рабочей группы.

Ответственные за подготовку материалов к заседаниям рабочей группы подготавливают их в соответствии с планами и направляют секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания рабочей группы.

Материалы к заседаниям рабочей группы должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения рабочей группы.

Секретарь (в его отсутствие назначенный специалист отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов) формирует материалы к заседанию рабочей группы в соответствии с повесткой, готовит проект протокола, оформляет решения рабочей группы, осуществляет рассылку копий подписанных протоколов, а также осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого или заочного голосования. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконференцсвязи и согласования проектов протоколов заседаний рабочей группы дистанционно. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем рабочей группы и секретарем. Составление и оформление протоколов заседаний рабочей группы осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в Забайкалкрайстате.

Перед представлением на подпись проекты протоколов заседаний рабочей группы согласовываются секретарем со всеми заинтересованными лицами по рассматриваемому на заседании вопросу.

4.4. Копии протоколов рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также при необходимости в органы исполнительной власти. Подлинные экземпляры протоколов заседаний рабочей группы, а также материалов к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их передачи на хранение в архив Забайкалкрайстата в установленном порядке.

4.5. Решение о реорганизации или ликвидации рабочей группы принимается руководителем Забайкалкрайстата.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Забайкалкрайстата
от 06.11.2020 № 117

Состав рабочей группы Забайкалкрайстата по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2020 год

Пилипенко Е.А.	– заместитель руководителя Забайкалкрайстата (председатель рабочей группы)
Жигжитжапова С.Ц.	– начальник отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (заместитель председателя рабочей группы)
Калинина Г.А.	– заместитель начальника отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

Белова Н.В.	– начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Забайкальского края (по согласованию)
Андрусова Л.С.	– начальник управления экономики администрации городского округа «Город Чита» (по согласованию)
Дутова Н.Г.	– начальник отдела государственной статистики в г. Чите
Долгов С.В.	– начальник отдела информационных ресурсов и технологий
Герценштейн М.Г.	- начальник отдела информации
Трофимова Н.В.	- главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ